

Ponto Soft Express

Como associar Ocorrências para usar no Ponto Mobile?

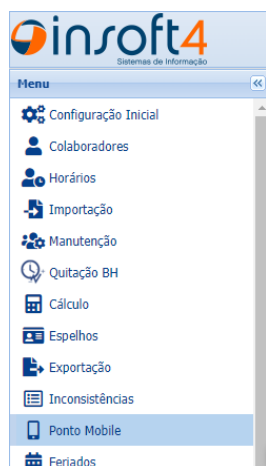
Através do cadastro de **Grupos de Ocorrências** podemos associar ocorrências no sistema para possibilitar ao colaborador solicitar e justificar no Ponto Soft Mobile sua ausência. Por exemplo, poderia solicitar para algumas horas de **Abono** para serem avaliadas pelo gestor, justificar com **Atestado** etc.



Para utilizar a opção de **Justificativas**, você precisará utilizar o [Ponto Soft Avançado](#) e ter o [Ponto Soft Mobile](#) licenciado e ativado.


Após a licença estar ok com o comercial, o suporte técnico efetuará a sua ativação.

Passo a passo para associar ocorrências para uso no Ponto Soft Mobile:



1. A tela que iremos utilizar para estas consultas é a de **Grupos de Ocorrências** (PSEW0300). Para abri-la, no **Menu** do sistema clique no botão **Ponto Mobile** – exemplo da imagem ao lado. Abrirá o menu de **Configurações Ponto Mobile**, com opções exclusivas para o uso do aplicativo.

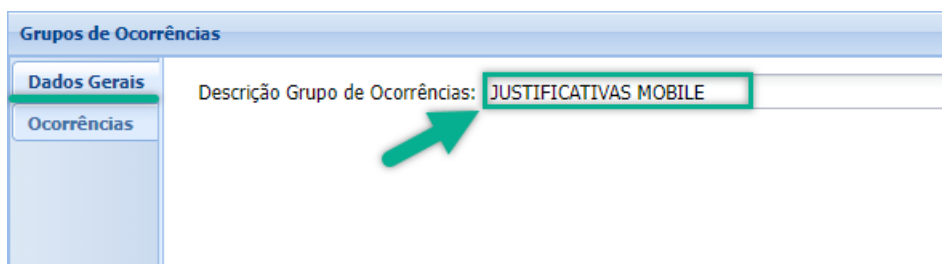
Além do acesso rápido pelo **Menu**, outra forma de acessá-la é utilizando o código da própria tela **PSEW8970** neste campo de

Para ler opções deste menu passe o mouse sobre os botões, ou clique neste botão destacado em laranja para estender as opções:  **Configurações Ponto Mobile**

2. Ao abrir a tela **PSEW8970**, clique na opção **PSEW0300 Grupo de Ocorrências**:

 **PSEW0300 Grupos de Ocorrências**

a) Observe que na aba **"Dados Gerais"** a **Descrição Grupo de Ocorrências** já está preenchida, conforme exemplo abaixo:

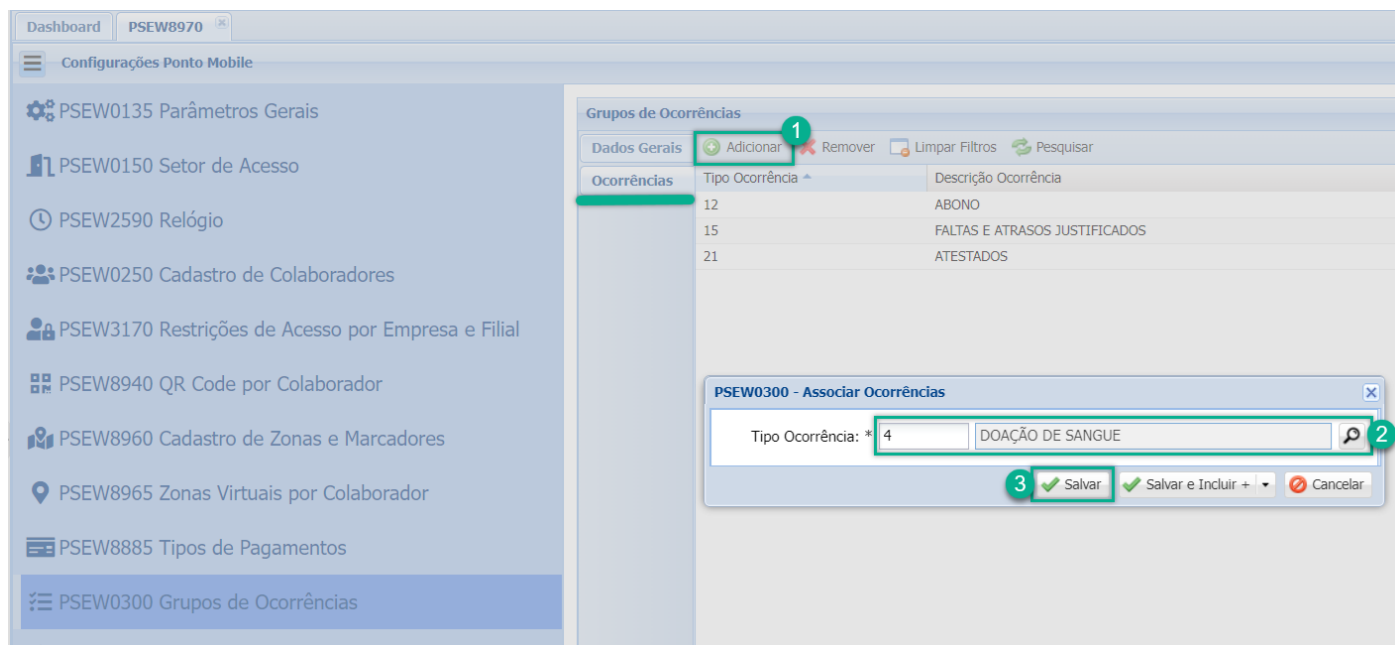


b) Em seguida, clique na aba **"Ocorrências"**. É nesta tela que você poderá fazer a associação das ocorrências. Para simplificar, por padrão, já temos associadas as ocorrências mais utilizadas: **Abono, Faltas e Atrasos Justificados, e Atestados**.



Caso você opte por adicionar mais alguma ocorrência, siga estes passos:

- (1) clique em **Adicionar**;
- (2) escolha o **Tipo Ocorrência**;
- (3) para concluir clique em **Salvar**.



Obs.: ao clicar na Lupa (2), as ocorrências que são listadas foram cadastradas na tela de Cadastro de Tipos de Ocorrências (PSEW0120).

Após o cadastro ser concluído, o **Ponto Soft Mobile** estará configurado para ter disponível a nova ocorrência associada. Consequentemente, os colaboradores poderão justificar sua ausência, para posterior avaliação do **Gestor**.

Caso você tiver dúvidas sobre como o **colaborador** fará esta solicitação, e o **gestor** a avaliará, veja esta apresentação de slides disponível nas Perguntas Frequentes:



[Ponto Soft Mobile: usuário Gestor](#) (descentralização de ponto) [Slides]

Além desta PF, você poderá se interessar em ler também:

- [Ponto Mobile: como consultar no sistema as marcações realizadas?](#)
- [Ponto Mobile: como consultar a geolocalização das marcações realizadas?](#)
- [Ponto Mobile: como cadastrar Zonas Virtuais e Marcadores?](#)
- [Ponto Mobile: como consultar as imprecisões de marcações?](#)
- [Ponto Mobile: como cadastrar QR Codes para marcações de ponto?](#)
- [Ponto Mobile: como ativo e configuro a tolerância de notificação de saída?](#)



Desta forma, concluímos como **cadastro os Grupos de Ocorrências** para usar no **Ponto Mobile**. 😊

